

Рассмотрен
и принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 2024 года

Утвержден
Приказом по школе № 88

2024 года

Директор МБУДО "Зайнская ДШИ"
Э.В. Вдовина



**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Зайнская детская школа искусств"
Зайнского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год**

Зайнск

2024

Структура плана учебно-воспитательной работы

МБУДО «Заинская ДШИ» на 2024-2025 учебный год

1. Цели и задачи МБУДО «Заинская ДШИ» на 2024-2025 учебный год
2. Циклограмма работы МБУДО «Заинская ДШИ» на новый учебный год.
3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году
4. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса
5. Организация работы с педагогическими кадрами
6. Приложения:
 - Годовой календарный учебный график
 - Учебный план
 - План внутришкольного контроля
 - План совещаний при директоре
 - Учебно-методическая работа
 - План тематических Педагогических советов
 - План работы методического объединения педагогов школы
 - Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов
 - План мероприятий образовательного учреждения
 - План работы с родителями обучающихся
 - План административной работы

1. Цели и задачи МБУДО «Заинская ДШИ» на 2024-2025 учебный год

Детская школа искусств является формой учреждения массового художественного образования детей и подростков. Демонстрируя великолепные качественные результаты, незаурядные возможности адаптации к условиям и потребностям социальной среды, школа искусств активно осуществляет педагогическую деятельность, направленную на комплексное и всестороннее воспитание людей высокой творческой мотивации и культуры.

На образовательную программу школы искусств возлагается обязанность отбора и подготовки наиболее одаренных детей и подростков к продолжению профессионального образования, а также обучение навыкам музыкального, изобразительного, хореографического творчества.

Педагогический коллектив школы заинтересован в продолжении и укреплении традиций, существующих в школе.

Цель деятельности МБУДО "Заинская ДШИ": создание образовательного пространства, обеспечивающего оптимальный уровень художественного, интеллектуального и социокультурного развития учащихся через воспитание нравственных качеств, творческих особенностей и индивидуальности личности ребенка.

Основная цель педагогического коллектива- развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его самореализации, мотивация творческой активности учащихся.

Основания планирования деятельности ДШИ

Исходя из анализа работы МБУДО "Заинская ДШИ" за 2023-2024 учебный год, педагогический коллектив считает важнейшими целями обучения в школе искусств на 2024-2025 учебный год:

- создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации в получении дополнительного образования;
- реализации творческого потенциала, социальной активности учащихся, разностороннего развития личности ребенка, самореализации всех участников образовательного процесса;

Задачи:

- сохранение основного контингента учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание школой максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, создание фундамента подготовки к занятиям художественным творчеством, а для наиболее одаренных учащихся к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;
- соблюдение прав детей в сфере дополнительного образования: на выбор образовательных программ, на обучение в условиях, гарантирующих личную безопасность обучающихся и сохранение их здоровья;
- обеспечение комплексной безопасности образовательной среды, включая антитеррористическую, пожарную, техническую и др.;

- расширение масштабов и повышение уровня общественной поддержки образовательного учреждения на основе развития сотрудничества образовательного учреждения с социальными партнерами;
- укрепление материально-технической базы школы;
- разработка новых локальных актов, организация и поддержка конкурсной деятельности учащихся на фестивалях и конкурсах в пределах Российской Федерации и за рубежом.

Образовательная программа ДШИ ориентирована на свободный выбор учащимися дополнительных образовательных программ и уровней их освоения.

Для решения поставленных проблем в 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по внедрению инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс с целью обеспечения качества дополнительного образования учащихся с учетом их творческих способностей, психолого-педагогических особенностей и современных требований, предъявляемым к дополнительным общеобразовательным программам.
2. Активизировать работу по созданию условий для развития профессиональной и ИКТ - компетенции педагогического коллектива как основы организации качественного дополнительного образования.
3. Корректировать и обновлять существующие рабочие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
4. Направить методическую работу педагогов на создание и последующее рецензирование новых дополнительных общеразвивающих рабочих программ, отвечающих постоянно меняющимся условиям обучения и рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ.
5. Внедрять в учебный процесс новые инновационные приёмы, технологии и новые формы для создания условий и для большей заинтересованности учащихся при изучении теоретических предметов.
6. Работать над сохранностью контингента, находя новые методы и формы.
7. Активизировать творческую активность учащихся, участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разных уровней.

2. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана УВР на 2024-2025 учебный год	август	Зам. директора по УВР
2	Разработка плана внеклассных мероприятий	август	Педагог-организатор
3	Разработка циклограммы деятельности на новый учебный год	август	Администрация, методисты
4	Разработка мониторинга педагогов дополнительного образования	август	Методист
5	Утверждение образовательных рабочих программ, планов методических	август, сентябрь	Руководители ШМО

	объединений	ь	
6	Подготовка кабинетов к новому учебному году	до 10.08	Администрация
7	Утверждение плана УВР на 2024-2025 учебный год	до 15.09	Зам. директора по УВР
8	Корректировка предварительной тарификации	до 11.09	Администрация

3. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение Педагогических советов	1 раз в четверть	Директор
2	Проведение оперативных совещаний по текущим вопросам	1 раз в неделю	Директор
3	Совещания при директоре	1- 2 раза в месяц	Директор
4	Посещение уроков педагогов школы	2 раза в неделю	Директор, зам. директора по УВР
5	Посещение уроков педагогов школы	2 урока в месяц	ПДО
6	Проверка документации педагогов	1 раз в месяц	Директор, зам. директора по УВР
7	Контроль за точным исполнением расписания занятий	постоянно	Зам. директора по УВР
8	Осуществление контроля по выполнению внутреннего распорядка ОУ	постоянно	Зам. директора по УВР
9	Внутришкольный контроль	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Проверка индивидуальных планов учащихся	2 раза в год	Зам. директора по УВР
11	Анализ учебно - воспитательной работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
12	Обязательное присутствие на концертах, просмотрах, показах, зачетах, экзаменах	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
13	Организация консультаций с педагогами	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
14	Работа Художественного совета	в течение года	Руководители ШМО

4. Организация работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с аттестационными материалами педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Методическое объединение педагогов дополнительного образования ЗМР	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
3	Организация работы методического объединения педагогов школы с целью повышения педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
4	Работа ШМО педагогов дополнительного образования детской школы искусств	В течение года	Руководители МО
5	Тематический контроль деятельности педагогов дополнительного образования по плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
6	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
7	Тематические Педагогические советы	В течение года	Зам. директора по УВР

Составление и утверждение планов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Личные планы педагогов: индивидуальные, календарные, поурочные	12.09	ПДО
2	Планы концертно-просветительской, общественно-массовой и воспитательной работы	16.09	Педагог-организатор
3	План учебно-методической работы	10.09	ПДО
4	План учебно-воспитательной работы детской школы искусств на 2023-2024 учебный год	16.09	Зам. директора по УВР
5	Годовой календарный учебный график работы ДШИ	09.09	Зам. директора по УВР

Распределение общественных поручений

№	Название	Ответственный
1	Председатель Педагогического совета ДШИ	Вдовина Э.В.
2	Секретарь Педагогического совета	Галимова Л.Р.
3	Председатель профсоюзного комитета	Соснина О.Г.
4	Руководитель школьного методического объединения педагогов отделения изобразительного искусства	Галимова Л.Р.
5	Руководитель школьного методического объединения педагогов отделения музыкального искусства	Иньюшева М.М.

6	Руководитель школьного методического объединения педагогов отделения хореографического искусства	Маркелова Р.А.
7	Председатель общего собрания коллектива	Баширова Э.И.
8	Секретарь общего собрания коллектива	Соснина О.Г.

Приложение №1

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2024-2025 учебный год**

1. МБУДО "Заинская детская школа искусств" - однопрофильное образовательное учреждение. Количество детей – 311.

В школе искусств осуществляется деятельность по программам художественной направленности.

В школе открыты и работают следующие отделения:

№	Отделение. Программа. Срок обучения	Кол-во классов							
			1	2	3	4	5	6	7
1	Инструментальное исполнительство, 7 лет	7	1	1	1	1	1	1	1
2	Изобразительное искусство, 7 лет	8	1	1	1	1	1	-	3
3	Декоративно-прикладное искусство, 7 лет	3	-	-	-	1	-	2	-
4	Декоративно-прикладное искусство, 5 лет	1	-	-	1	-	-		
5	Изобразительное искусство. Живопись, 5 лет	4	-	1	-	2	1		
6	Хореографическое искусство, 7 лет	4	-	1	-	1	-	1	1
ВСЕГО		27	2	4	3	6	3	4	5

Отделения школы работают по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности. Количество образовательных программ - 6, образовательных программ по предметам - 51

Реализуемые образовательные программы

Программа	Учебные предметы	Для какого возраста	Срок реализации
Дополнительные общеобразовательные учебные программы			

Дополнительная общеобразователь- ная общеразвивающая программа "Инструментально- е исполнительство"	1. Специальность (фортепиано) 2. Сольфеджио 3. Слушание музыки 4. Музыкальная литература 5. Хор 6. Ансамбль 7. ППВ 8. Сценическое движение	6,5 – 9 лет	7 лет
Дополнительная общеобразователь- ная общеразвивающая программа "Хореографическо- е искусство"	1. Классический танец 2. Ритмика 3. Гимнастика (ОФП) 4. Народно-сценический танец 5. Историко-бытовой танец 6. Слушание музыки и музыкальная грамота 7. Сценическая практика 8. ППВ	6,5 – 9 лет	7 лет
Дополнительная общеобразователь- ная общеразвивающая программа "Изобразительное искусство"	1. Основы изобразительной грамоты и рисование 2. Лепка 3. Прикладное искусство 4. Рисунок 5. Живопись 6. Композиция прикладная 7. Беседы об изобразительном искусстве 8. Дипломная работа 9. ППВ 10. Пленэр	6,5 – 9 лет	7 лет
Дополнительная общеобразователь- ная общеразвивающая программа "Живопись"	1. История изобразительного искусства 2. Рисунок 3. Живопись 4. Композиция станковая 5. Беседы об искусстве 6. Цветоведение 7. Композиция прикладная 8. ППВ 9. Пленэр 10. Дипломная работа	11-12 лет	5 лет
Дополнительная общеобразователь- ная общеразвивающая программа "Декоративно- прикладное искусство"	1. Основы изобразительной грамоты и рисование 2. Лепка 3. Прикладное искусство 4. Рисунок 5. Живопись 6. Композиция 7. Беседы об изобразительном	6,5 – 9 лет	7 лет

	искусстве 8. Дипломная работа 9. ГПВ 10. Пленэр		
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Декоративно-прикладное искусство"	1.История изобразительного искусства 2. Рисунок 3. Живопись 4. Композиция 5. Беседы об искусстве 6. Прикладное искусство 7. ГПВ 8. Дипломная работа 9. Пленэр	11-12 лет	5 лет

2. Учебные планы, дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются организацией самостоятельно в соответствии с учебными планами и согласуются с Учредителем.

3. Продолжительность учебного года – для учащихся 1 класса - 33 учебные недели; со 2 по 6 класс - 35 учебных недель; для учащихся 7 класса (7 лет обучения), 5 класса (5 лет обучения) - 34 учебные недели.

Начало учебного года: 2 сентября 2024 года.

Окончание учебного года: 26 мая 2025 года.

Продолжительность каникул

Каникулы	Срок начала и окончания каникул	Продолжительность
осенние	28.10.2024 – 06.11.2024	10 дней
зимние	30.12.2024 – 08.01.2025	10 дней
дополнительные каникулы для первых классов	с 10.02.2025 по 16.02.2025	7 дней
весенние	22.03.2025 – 31.03.2025	10 дней
летние	27.05.2025 по 31.08.2025г.	97 дней
Итого за учебный год		30/127 дней

В каникулярное время в школе проводится работа по организации досуга учащихся: конкурсы, концерты, выставки, мастер классы, развлечения.

4. Регламентация образовательного процесса:

Занятия проводятся в одну смену, согласно расписанию, утвержденному директором школы.

Занятия начинаются не ранее 13.00 час. и заканчиваются не позднее 20.00 час.

Для всех видов учебных занятий Уставом учреждения предусматривается академический час продолжительностью - 40 минут; для учащихся 1 классов -35 минут. Перерывы между уроками - 10 минут.

Режим работы: 6-дневная рабочая неделя.

5. Освоение образовательных программ школы искусств завершается итоговой аттестацией выпускников, которая проводится в форме экзамена или защиты

дипломного проекта. Промежуточная аттестация в школе искусств проводится в течение года без прекращения образовательного процесса в форме технических зачетов, академических концертов, прослушиваний, просмотров, показов, постановок, контрольных уроков в зависимости от отделения, согласно Локальным актам школы.

Промежуточная и итоговая аттестация учащихся по завершении освоения программы на 2024-2025 учебный год

Дата	Предмет	Класс	Форма проведения
Инструментальное исполнительство			
I полугодие			
октябрь	Музыкальная литература	4-7	Контрольный урок
	Сольфеджио	2-7	Контрольный урок
	Слушание музыки	2-3	Контрольный урок
ноябрь, 11-15	Музыкальный инструмент	2	Академический зачёт
	Музыкальный инструмент	3-6	Технический зачёт
декабрь, 19	Музыкальный инструмент	1	Зачёт-концерт
	Музыкальная литература	4-7	Контрольный урок
	Сольфеджио	2-7	Контрольный урок
	Слушание музыки	2-3	Контрольный урок
декабрь, 12	Музыкальный инструмент	7	Прослушивание
II полугодие			
февраль, 27 февраль, 10-12 февраль, 10-14	Музыкальный инструмент	7	Прослушивание
	Музыкальный инструмент	2	Технический зачёт
	Музыкальный инструмент	3-6	Академический зачёт
март	Музыкальный инструмент	1	Контрольный урок
	Музыкальная литература	4-7	Контрольный урок
	Сольфеджио	1-7	Контрольный урок
	Слушание музыки	1-3	Контрольный урок
апрель, 24	Музыкальный инструмент	7	Прослушивание
май, 15 май, 19-23	Музыкальный инструмент	1	Переводной зачёт
	Музыкальный инструмент	2-6	Переводной зачёт
	Музыкальная литература	4-6	Переводной урок
май по графику	Сольфеджио	1-6	Переводной урок
	Слушание музыки	1-3	Переводной урок
	Музыкальный инструмент	7	Выпускной экзамен
	Музыкальная литература	7	Выпускной экзамен
	Сольфеджио	7	Выпускной экзамен
Хореографическое искусство			
I полугодие			
октябрь	Гимнастика	2	Контрольный урок
	Ритмика и танец	2	Контрольный урок
	Слушание музыки и	2	Контрольный урок

	музыкальная грамота	3,4	
	Классический танец	3,4	Контрольный урок
	Историко-бытовой танец	3,4	Контрольный урок
	Народно-сценический танец	3,4	Контрольный урок
декабрь	Гимнастика	2	Контрольный урок
	Ритмика и танец	2	Контрольный урок
	Слушание музыки и музыкальная грамота	2 3,4	Контрольный урок
	Классический танец	3,4	Контрольный урок
	Историко-бытовой танец	3,4	Контрольный урок
	Народно-сценический танец	3,4	Контрольный урок

II полугодие

март	Гимнастика	2	Контрольный урок
	Ритмика и танец	2	Контрольный урок
	Слушание музыки и музыкальная грамота	2 4	Контрольный урок
	Классический танец	3,4	Контрольный урок
	Историко-бытовой танец	3,4	Контрольный урок
	Народно-сценический танец	3,4	Контрольный урок
апрель	Классический танец	7	Промежуточная аттестация
	Историко-бытовой танец	7	
	Народно-сценический танец	7	
май	Гимнастика	2	Контрольный урок
	Ритмика и танец	2	Контрольный урок
	Слушание музыки и музыкальная грамота	2 3,4	Контрольный урок
	Классический танец	3,4	Контрольный урок
	Историко-бытовой танец	3,4	Контрольный урок
	Народно-сценический танец	3,4	Контрольный урок
май по графику	Классический танец.	7	Выпускной экзамен
	Народно-сценический танец	7	Выпускной экзамен
	Историко-бытовой танец	7	Выпускной экзамен

Изобразительное искусство

октябрь	Основы изобразительной грамоты и рисование	3	Контрольный урок
	Прикладное искусство	3	Контрольный урок
	Лепка	3	Контрольный урок
	Беседы об изобразительном искусстве/ история искусств	4-7	Контрольный урок
декабрь, 23-27	Основы изобразительной грамоты и рисование	3	Контрольный урок
	Прикладное искусство	3	Контрольный урок
	Лепка	3	Контрольный урок
	Рисунок	4-7	Просмотр работ
	Живопись	4-7	Просмотр работ

	Композиция прикладная	4-7	Просмотр работ
	Композиция станковая	4-7	Просмотр работ
	Беседы об изобразительном искусстве/ история искусств	4-7	Контрольный урок
II полугодие			
март	Основы изобразительной грамоты и рисование	3	Контрольный урок
	Прикладное искусство	3	Контрольный урок
	Лепка	3	Контрольный урок
	Беседы об изобразительном искусстве/ история искусств	4-7	Контрольный урок
май, 19-23	Основы изобразительной грамоты и рисование	3	Контрольный урок
	Прикладное искусство	3	Контрольный урок
	Лепка	3	Контрольный урок
	Рисунок	4-6	Просмотр работ
	Живопись	4-6	Просмотр работ
	Композиция прикладная	4-6	Просмотр работ
	Композиция станковая	4-6	Просмотр работ
	Беседы об изобразительном искусстве/ история искусств	4-6	Контрольный урок
май по графику	Рисунок	7	Выпускной экзамен
	Живопись	7	Выпускной экзамен
	Композиция прикладная	7	Выпускной экзамен
	Композиция станковая	7	Выпускной экзамен
	Прикладное искусство	7	Выпускной экзамен
	Беседы об изобразительном искусстве/ история искусств	7	Выпускной экзамен

Приложение № 3

Методическая работа

Методическая тема МО педагогов дополнительного образования: "Творческое и культурное развитие детей в современном обществе средствами программ дополнительного образования"

Цель: развитие системы методического обеспечения МБУДО "Заинская ДШИ", повышение методического потенциала и компетентности педагогических работников в сфере воспитания и дополнительного образования.

Основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования;

- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- апробация новых подходов, педагогических технологий в организации воспитательной работы с детьми;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов дополнительного образования.

Основные задачи:

- актуализировать вопросы по оптимизации результативности образовательной деятельности, выделив в качестве приоритетных – современные подходы в ходе выявления результатов образовательной деятельности;
- расширять круг взаимодействия с учреждениями и организациями педагогического сообщества и социума;
- осуществлять комплексный подход в построении плана проведения методических мероприятий на основе открытых занятий и мастер- классов с целью предоставления возможности педагогам демонстрировать накопившийся опыт и обмениваться им;
- проводить лекционные, семинарские, практические и другие виды занятий, способствующих повышению квалификации педагогических кадров;
- осуществлять методическое сопровождение педагогов в ходе участия в профессиональных конкурсах.

Направления методической работы :

1. Работа Педагогического совета;
2. Работа методического совета;
3. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов;
4. Аттестация педагогических работников;
5. Работа в методических объединениях педагогов;
6. Индивидуально-методическая деятельность педагогов.

Приложение № 4

Педагогический совет

Цель: Повышение уровня научно - теоретической и методической подготовки педагога дополнительного образования

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Результат
1	1. Утверждение графика проведения педсоветов. 2. Организация учебного процесса на 2024-2025 уч. год. Цели и задачи учебно-воспитательной, творческой работы, пути их решения. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год 3.Ознакомление и рассмотрение нормативно-правовой документации на 2024-2025 уч. год. 4. Набор обучающихся на новый уч. год	август	Вдовина Э.В. Галимова Л.Р.	Приказ об утверждении нормативных документов школы Протокол педсовета

	5.Нагрузка ПДО на 2024-2025 уч. год. Тарификация			
2	1. Итоги учебной, методической и воспитательной работы за I четверть. 2. Об организации образовательного процесса, результаты адаптации первоклассников	ноябрь	Галимова Л.Р. ПДО	Протокол педсовета
3	1. Итоги учебной, методической и воспитательной работы за II четверть и I полугодие учебного года. Результаты внутришкольного контроля	январь	Галимова Л.Р. ПДО отделений	Протокол педсовета
4	1. Итоги учебной, методической и воспитательной работы за III четверть. 2. Организация набора учащихся на новый учебный год	март	Галимова Л.Р.	Протокол педсовета
5	1. О допуске учащихся к итоговой аттестации	апрель	Галимова Л.Р.	Протокол педсовета Приказ о допуске
6	1. О выпуске и переводе учащихся 1-6 классов	май	Галимова Л.Р.	Приказ о выпуске
7	1.Итоги учебной, методической, воспитательной работы школы 2. Планирование работы на 2025-2026 учебный год 3.Рассмотрение предварительной тарификации на 2025-2026 учебный год	май	Вдовина Э.В. Галимова Л.Р.	Протокол педсовета Приказ о переводе

Приложение № 5

Заседания МО педагогов дополнительного образования школы

Цель: ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников детской школы искусств

Сроки	Повестка дня	Ответственный
Август	1. Утверждение плана методической работы школы: планов работы МО на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение учебных планов, учебных программ по предметам и классам 3. Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории педагогов. 4. Изучение нормативно-правовых (действующих и новых документов)	Галимова Л.Р. Руководители МО
Сентябрь	1. Утверждение педагогической нагрузки, тарификация. 2. Сдача учебной документации: социальный паспорт	Вдовина Э.В. Галимова Л.Р.

	классов, рабочие программы 3. Утверждение расписаний, индивидуальных планов	ПДО
Ноябрь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2. Информационно-методическое обеспечение и организация методической помощи аттестуемым педагогам	Галимова Л.Р. ПДО
Январь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за II четверть 2. Сообщение «Актуальные педагогические практики в области художественного образования»	Галимова Л.Р. ПДО
Март	1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть 2. Методическая разработка «Основные особенности деятельности педагога-музыканта по классу фортепиано в ДШИ»	Галимова Л.Р. ПДО
Апрель	1. Подготовка к экзаменам. Утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся: контрольных работ, зачетов, просмотров 2. Методические и практические рекомендации при подготовке обучающихся к сдаче переводных и выпускных экзаменов 3. О допуске учащихся к итоговой и промежуточной аттестации	Галимова Л.Р. ПДО
Май	1. О переводе учащихся 2. Анализ методической работы школы за год 3. Обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год	Галимова Л.Р. ПДО

Приложение № 6

Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов

Цель:

1. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации.
2. Удовлетворение потребности педагогических кадров в получении новейших профессиональных знаний.

Направления:

1. Курсовая переподготовка
2. Участие педагогов в мастер-классах, семинарах, проводимых по плану МО
3. Участие в профессиональных педагогических конкурсах различного уровня

План КПК кадров в 2024-2025 учебном году

Сроки	ФИО	Должность

Аттестация педагогических работников

Цель:

Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Исполнител и	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников
Инструктивное совещание "Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации"	сентябрь	Зам. директора по УВР	Знакомство с нормативными документами
Консультация для аттестующихся педагогов "Анализ собственной педагогической деятельности"	октябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявления и заполнения карты результативности
Индивидуальные консультации по подготовке материалов для прохождения аттестации	октябрь -ноябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при подготовке материалов

План аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году

Дата аттестации	ФИО	Должность	Категория, на которую аттестуется работник
Декабрь, 2024	Галимова Л.Р.	ПДО	Высшая
Декабрь, 2024	Абрамова А.В.	Педагог-организатор	СЗД

Приложение № 7

План вне учебных мероприятий МБУДО «Заинская ДШИ» на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1.Участие коллективов и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях районного, выставках, городского, республиканского, российского и международного уровней	Август В течение года	Педагог – организатор, ПДО
2	1.Тематический классный час "Беслан. Прерванный урок" Дню памяти трагических событий в Беслане 2. Проведение инструктажей по действиям при обнаружении подозрительных предметов и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах с массовым пребыванием людей 3.Участие во Всероссийской акции	Сентябрь	Педагог – организатор, ПДО

	<p>«Капля жизни» фотогалерея на официальной странице МБУДО «Зайнская ДШИ» в ВК</p> <p>4.Флешмоб патриотической направленности "У нас единая планета - у нас единая семья!" размещение фото на официальном сайте ВК</p> <p>4. Выставка творческих рисунков на темы профилактики терроризма и экстремизма "Терроризму скажем - нет!"</p> <p>5.Видеоролик «Территория мира – территория музыки!»</p> <p>6. Информационно-познавательный час "Профилактика терроризма и экстремизма"</p> <p>7.Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Ах, лето!»</p>		
3	<p>1. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Краски осени»</p> <p>2.Участие ПДО в Республиканском фестивале «Наше время – Безнензаман»</p> <p>3.Выставка творческих работпосвященная декаде «Старшее поколение» ко Дню Учителя, обучающихся отделения изобразительного искусства</p> <p>4.Концертная программа «У Вашей мудрости в долгую»</p>	Октябрь	Педагог – организатор, ПДО
4	<p>1.Мастер классы, развлекательные мероприятия в рамках осенних каникул</p> <p>2.Выставка рисунков «Техномобиль будущего»</p> <p>3.Посвящение в первоклассники «Мир искусства открывает двери»</p> <p>4.Беседа по отделениям«День гародного единства»</p> <p>5.Праздничный концерт, посвященный Дню матери</p>	Ноябрь	Педагог – организатор, ПДО
5	<p>1.Подведение итогов года, и закрытие года</p> <p>2.Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Новогодняя сказка»</p> <p>3. Мастер классы, развлекательные мероприятия в рамках зимних каникул</p>	Декабрь Январь	Педагог – организатор, ПДО
6	<p>1.Концерт посвященный Дню защитника Отечества «На страже</p>	Февраль	Педагог – организатор, ПДО

	мира и добра!» 2.Участие коллективов и отдельных исполнителей ДШИ в Открытом Республиканском телевизионном молодежном фестивале искусства «Созвездие-Йолдызлык 2025» 3.Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Отвага ваша Родине нужна!», посвященная празднованию Дня Защитника		
7	1.Городской праздник «Масленица» 2.Мастер классы от педагогов в рамках весенних каникул 3.Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства, посвященная Международному Дню 8 Марта: «Весну и солнце маме подарю!» 4. Праздничный концертпосвященный Международному Дню 8 Марта«Букет из самых нежных чувств»	Март	Педагог – организатор, ПДО
8	1.Выставка рисунков ко Дню космонавтики. 2.Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Творцы среди нас» 3.XII городской фестиваль хореографического искусства «Поэзия движения», посвященный Международному Дню танца. 4. Мастер классы, развлекательные мероприятия в рамках весенних каникул	Апрель	Педагог – организатор, ПДО
9	1.Выпускной вечер 2. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства, посвященных Дню Победы «О героях былых времен...», 3.Участие в праздничной программе, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945 г.г) 4.Выставка дипломных работ выпускников	Май	Педагог – организатор, ПДО
10	1.Концертная программа ко Дню защиты детей «Лето, солнце!» 2.Концертная программа «Сабантуй!»	Июнь	Педагог – организатор, ПДО
11	3.Концертная программа. Петров день	Июль	Педагог – организатор, ПДО

Работа с родителями обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Родительские собрания</p> <p>2. Систематические консультации с родителями учащихся по вопросам воспитания и развития творческих способностей у детей.</p> <p>3. Привлечение родителей по подготовке к концертам, конкурсам и фестивалям.</p> <p>4. Посещение родителями промежуточной и итоговой аттестации, концертов и просмотров работ учащихся школы.</p> <p>5. Родительские собрания с концертами учащихся.</p> <p>6. Собрания родителей с показом уроков.</p> <p>7. Открытые уроки для родителей.</p> <p>8. Участие родителей в родительском комитете школы, классов, творческих коллективов.</p> <p>9. Встречи с администрацией</p> <p>10. Класс - концерты</p> <p>11. Телефон доверия.</p> <p>12. Совместная творческая деятельность детей и родителей отделений школы</p> <p>Темы родительских собраний</p> <p>1. Адаптация ребёнка в 1 году обучения .</p> <p>2. Комплексная безопасность.</p> <p>3. Развитие самостоятельности у детей и его роль в дальнейшем обучении школьников.</p> <p>4. Терроризм и экстремизм как социально-политическое явление и угроза безопасности России.</p> <p>5. Одарённый ребёнок. Как ему помочь?</p> <p>6. Скажем коррупции твёрдое - нет!</p> <p>7. Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребёнка.</p> <p>8. Воспитание сознательной дисциплины.</p> <p>9. От языка вражды к языку мира.</p> <p>11. Эмоциональный мир ребёнка .Его значение и пути развития.</p> <p>12. Родителям о внимании и внимательности.</p> <p>13. Культурные ценности и их развитие у детей.</p> <p>14. Значение общения в развитие личности качества ребёнка.</p> <p>15.Законы жизни семьи, законы жизни класса.</p>	В течение года	ПДО

Работа с одаренными детьми

№ п/п	Форма работы	Срок	Ответственный
1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2	Дополнительные занятия и консультации		
3	Дополнительные репетиции		
4	Участие в концертных программах в школе, городе, районе, республике		
5	Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня		
6	Подготовка одарённых учащихся к поступлению в ВУЗы и ССУЗы		
7	Работа творческих коллективов		
8	Экскурсии по Выставочному залу школы		
9	Работа художественного совета по подготовке учащихся к конкурсным мероприятиям (прослушивание)		
10	Экскурсионные выезды в музеи		

Приложение № 9

ПЛАН совещаний при директоре

Тема	Ответственный
Август	
1. Обсуждение годового плана работы школы на 2024-2025 уч. год 2. Обсуждение плана мероприятий школы на 2024-2025 уч. год 3. Обсуждение циклограммы деятельности на учебный год 4. Обсуждение графика утверждения планов объединений 5. Организационные мероприятия на начало 2024-2025 уч. года: готовность школы к учебному году - о готовности учебных кабинетов; должностные обязанности сотрудников школы 2. Текущие вопросы: номенклатурная документация школы	Администрация, завхоз
Сентябрь	
1. Ознакомление с планом работы школы на месяц. 2. О результатах комплектования учебных групп. 3. Итоги тарификации. 4. Текущие вопросы - регулировка режимных моментов; - утверждение педагогической нагрузки; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности;	Директор, зам. директора по УВР, завхоз, педагог- организатор

- результаты поступления выпускников школы в ССУЗы, ВУЗы.	
5. Состояние работы по охране труда и ТБ в школе	
Октябрь	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Организация осенних каникул. 3. Текущие вопросы. 4. Подготовка к тематическому педагогическому совету 5. Организация ВШК. 6. Работа ШМО педагогов дополнительного образования в школе 7. О педагогической аттестации	Директор, зам. директора по УВР, педагог- организатор
Ноябрь	
1. Программа "Каникулы" 2. Ознакомление с планом работы на месяц. 3. Текущие вопросы. 4. Итоги I четверти - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть; - итоги проверки документации (журналы, личные дела учащихся)	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог- организатор
Декабрь	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Участие в декаде инвалида. 3. Организация зимних каникул. 4. Текущие вопросы. 5. Организация и проведение новогодних праздников и каникул 6. Методические материалы аттестуемых педагогов	Директор, зам. директора по УВР, педагог- организатор
Январь	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Текущие вопросы. 3. Программа "Каникулы" 4. Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебной работы школы; - итоги воспитательной работы школы; - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие 5. Итоги организации работы с детьми в дни зимних каникул	Директор, зам. директора по УВР, методист
Февраль	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Текущие вопросы. 3. Организация методической работы в школе: - определение результативности и качества проведенных уроков;	Директор, зам. директора по УВР, педагог- организатор

- роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам;	
Март	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Организация весенних каникул. 3. Текущие вопросы 4. Итоги III четверти - организованное окончание четверти и проведение весенних каникул; - анализ учебной работы за III четверть; - анализ воспитательной работы за III четверть; - итоги проверки документации; - состояние работы школы по взаимодействию с семьей 5. Программа "Каникулы"	Директор, зам. директора по УВР, педагог- организатор
Апрель	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Итоги организации работы с детьми в дни весенних каникул 3. Организация итоговой аттестации учащихся выпускных классов: - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа педагогов по подготовке к итоговой аттестации учащихся отделений музыкального и изобразительного искусства 4. Текущие вопросы.	Директор, зам. директора по УВР, педагог- организатор
Май	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Организация переводных и выпускных экзаменов 3. Итоги участия в конкурсах различного уровня 4. Организация отчётного концерта школы 5. Текущие вопросы. 6. Организованное окончание учебного года: - итоги учебно- воспитательной работы; - проведение выпускных и переводных экзаменов; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий: сдача документации, отчетный концерт, выставка	Директор, зам. директора по УВР, педагог- организатор

ЦИКЛОГРАММА работы администрации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
АВГУСТ			
1	Проверка и анализ готовности школы к новому учебному году		Директор, завхоз
2	Доработка и уточнение проектов учебного плана и плана учебно-воспитательной работы		Зам. директора по УВР

	на новый учебный год		
3	Комплектование классов по отделениям		ПДО
4	Расписание уроков		ПДО
5	Участие в августовских совещаниях		ПДО
6	Подготовка документации в Управление образования		Зам. директора по УВР
7	Инструктаж по ведению журналов		Зам. директора по УВР
8	Участие в конкурсах, олимпиадах, выставках		ПДО
9	Готовность педагогов к новому учебному году (учебно-методическое обеспечение программ, учебные кабинеты)		Зам. директора по УВР, ПДО
10	Оформление документации педагогами (календарно-тематические, репертуарные, индивидуальные планы, классные журналы, личные дела)		ПДО
11	Организационно-педагогические мероприятия: - Организация начала учебного года; - Педсовет;		Директор, Зам. директора по УВР ПДО

СЕНТЯБРЬ

1	Завершение набора учащихся в 1 классы		ПДО
2	Проверка списочного состава учащихся по классам		Зам. директора по УВР
3	Тарификация педагогических работников		Директор
4	Сдача установленной статистической отчётности в Управление образования		Зам. директора по УВР
5	Проведение родительских собраний (по отделениям)		ПДО
6	Составление расписаний учебных занятий		Зам. директора по УВР, ПДО
7	Инструктаж по технике безопасности, ведению школьной документации		Зам. директора по УВР
8	Проверка календарно-тематических, репертуарных, индивидуальных планов		Зам. директора по УВР
9	Формирование школьного родительского комитета		Директор
10	Организация концертно-просветительской деятельности в микрорайоне		Педагог- организатор, ПДО
11	Участие в концертной программе празднования Дня города		Педагог-организатор, ПДО

ОКТЯБРЬ

1	Анализ работы школы за сентябрь месяц (планёрки администрации)		Зам. директора по УВР
2	Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю и руководству		Зам. директора по УВР
3	Подготовка педагогического совета (составление плана проведения)		Зам. директора по УВР
4	Разработка и утверждение плана проведения осенних каникул		Педагог-организатор, ПДО

5	Проверка школьной документации		Зам. директора по УВР
6	Аттестация педагогических кадров		Зам. директора по УВР
7	Инвентаризация		Гл. бухгалтер, завхоз
8	Проведение контрольных уроков по отделениям		ПДО

НОЯБРЬ

1	Анализ выполнения плана работы школы за 1 четверть (итоги и анализ успеваемости)		Зам. директора по УВР
2	Проведение педагогического совета		Директор
3	Контроль за проведением концертно-просветительской деятельности		Зам. директора по УВР

ДЕКАБРЬ

1	Анализ работы школы за ноябрь месяц (планёрки администрации)		Зам. директора по УВР
2	Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю и руководству		Зам. директора по УВР
3	Подготовка проведение родительских собраний по отделениям		ПДО
4	Разработка и утверждение плана проведения зимних каникул		Педагог-организатор
5	Подготовка к педсовету		Зам. директора по УВР
6	Контрольные уроки по всем отделениям		ПДО
7	Просмотр творческих работ учащихся (отделение изобразительного искусства)		ПДО

ЯНВАРЬ

1	Анализ работы школы (выполнение плана за 1 полугодие) – педсовет		Зам. директора по УВР
2	Составление плана подготовки и проведения переводных и выпускных экзаменов		Зам. директора по УВР
3	Проведение педсовета		Директор
4	Проверка журналов, индивидуальных, репертуарных, календарно-тематических планов.		Зам. директора по УВР
5	Корректировка плана работы на 2 полугодие		Зам. директора по УВР,
6	Анализ состояния дел по движению учащихся за 1 полугодие		Зам. директора по УВР
7	Прослушивание учащихся 7 класса		ПДО
8	Организация концертно-просветительской деятельности в микрорайоне во 2 полугодии		Педагог-организатор
9	Оформление документации педагогами		ПДО

ФЕВРАЛЬ

1	Анализ работы школы за январь (планёрка администрации)		Зам. директора по УВР
2	Осуществление основных мероприятий по внутришкольному руководству и контролю		Зам. директора по УВР
3	Начало подготовительной работы к переводным и выпускным экзаменам, итоговому просмотру		Руководители ШМО
4	Проведение технического зачёта по инструменту		ПДО
5	Концертно-просветительская деятельность в		Педагог-организатор

	микрорайоне		
МАРТ			
1	Анализ работы школы за февраль (планёрка администрации)		Зам. директора по УВР
2	Начало разработки плана УВР школы на новый учебный год (издание приказа, организация работы)		Зам. директора по УВР
3	Подготовка и проведение педсовета школы		Директор
4	Начало подготовки экзаменационных материалов, оформление документов на учащихся выпускного класса (музыкальное отделение)		ПДО
5	Проведение контрольных уроков		ПДО
6	Прослушивание учащихся выпускного класса		ПДО
АПРЕЛЬ			
1	Анализ работы школы за 3 четверть (расширенная планёрка)		Зам. директора по УВР
2	Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю		Зам. директора по УВР
3	Продолжение разработки плана по УВР: определение основных направлений развития школы, приоритетных задач		Зам. директора по УВР
4	Подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов: - утверждение экзаменационных материалов; - разработка и утверждение расписания экзаменов, состава экзаменационных комиссий, графика консультаций; - проверка выполнения учебных программ, ведения журналов; - проведение педсовета по допуску учащихся к переводным и выпускным экзаменам		Зам. директора по УВР
5	Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий учебный год		Зам. директора по УВР, методист
6	Набор учащихся в 1 классы		ПДО
7	Академические концерты по инструменту		ПДО
8	Концертно-просветительская деятельность в микрорайоне		Педагог- организатор
МАЙ			
1	Анализ работы школы за апрель (планёрка администрации)		Зам. директора по УВР
2	Проведение родительских собраний		ПДО
3	Проведение переводных и выпускных экзаменов		Зам. директора по УВР
4	Проведение выпускного вечера		Педагог-организатор
5	Анализ и планирование работы школы на новый учебный год		Зам. директора по УВР
6	Набор учащихся в 1 класс		ПДО
7	Контрольные уроки		ПДО

8	Итоговый просмотр (1-6 классы) отделения изобразительного искусства		Руководитель ШМО
9	Педсовет по выпуску учащихся 7 класса и переводу учащихся 1-6 классов		Директор

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ (планёрки)

АВГУСТ

Подготовка к новому учебному году
Организация набора на новый учебный год
План работы на сентябрь

СЕНТЯБРЬ

Итоги набора на новый учебный год
План работы на октябрь

ОКТЯБРЬ

Предварительные итоги учебно -воспитательной работы за I четверть
Состояние посещаемости групповых и индивидуальных занятий
О подготовке и проведении традиционного праздника «Посвящение в юные творцы»
План работы на осенние каникулы
План работы на ноябрь
Аттестация педагогов, оформление методического материала

НОЯБРЬ

О подготовке к проведению концертов, участие в конкурсах, выставках, профессиональных конкурсах
Состояние ведения школьной документации

ДЕКАБРЬ

Предварительные итоги учебно -воспитательной работы за II четверть
О подготовке к творческим и контрольным урокам, просмотру работ и промежуточной аттестации учащихся
Организация общешкольных праздников
План работы на зимних каникулах
План работы на январь

ЯНВАРЬ

Корректировка плана на II полугодие
Состояние ведения классных журналов
План работы на февраль

ФЕВРАЛЬ

«О наборе на 2025 - 2026 учебный год»
План работы на март

МАРТ

Предварительные итоги учебно -воспитательной работы за III четверть
Состояние посещаемости групповых занятий
О подготовке общешкольных мероприятий
Оформление школьной документации
План работы на весенние каникулы
План работы на апрель

АПРЕЛЬ

Предварительный анализ работы школы за 2024-2025 учебный год

Организация подготовки к итоговой и переводной аттестации

Организация месячника «Нам дороги эти позабыть нельзя»

План работы на май месяц

МАЙ

О порядке окончания учебного года

О наборе учащихся на новый учебный год

Предварительное планирование на 2025-2026 учебный год